**校務研究資料需求申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 請 人（核章） |  | 申請日期 | 年　　月　　日 |
| 需求事由（請選擇或說明個資利用之目的） | □執行計畫所需(計畫名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿)□教學所需(科目名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)□進行單位決策分析(單位名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)□個人研究所需□其他(請說明)\_\_\_\_ |
| 資料需求範圍(請詳列所需資料篩選條件，如學生學制、系級…等) |  |
| 資料需求欄位(請詳列所需資料欄位名稱) |  |
| **保密同意書**立同意書人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，本人已瞭解「個人資料保護法」、「個人資料保護法施行細則」等相關法令規定且遵行各規定之內容，在使用、保管校務研究資料系統之資料期間，所產生相關文件、光碟、電子檔案及其傳輸資料等之所有個人資料資訊，無論在職或離職，未獲本校同意(書面授權)，絕不以任何形式對外洩漏、傳播、複製、告知、交付、移轉等，違反上述規定，致本校遭受損失時，願依法負損害賠償責任，另接受民、刑法相關法律責任。此致 國立高雄大學校務研究辦公室 |
| 立書人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽章)員工編號/學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_民國 年 月 日 | 單位主管/指導教授：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽章)民國 年 月 日 |
| 申請審核與執行結果 |
| 承辦人 |  | 執行長 |  | 辦公室主任 |  |
| □同意申請□不同意申請，理由＿＿ | □同意申請□不同意申請，理由＿＿ | □同意申請□不同意申請，理由＿＿ |
| 資料交付執行人（簽章/日期） |  | 資料接收執行人（簽章/日期） |  |

**※使用校務研究辦公室所提供之資料進行論文或研究報告，請註明資料來源：高雄大學校務研究辦公室**