**校務研究資料需求申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 人（核章） | | |  | | | | 申請日期 | | | 年　　月　　日 | | |
| 需求事由  （請選擇或說明個資利用之目的） | | | □執行計畫所需(計畫名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿)  □教學所需(科目名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  □進行單位決策分析(單位名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  □個人研究所需  □其他(請說明)\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| 資料需求範圍  (請詳列所需資料篩選條件，如學生學制、系級…等) | | |  | | | | | | | | | |
| 資料需求欄位  (請詳列所需資料欄位名稱) | | |  | | | | | | | | | |
| **保密同意書**  立同意書人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，本人已瞭解「個人資料保護法」、「個人資料保護法施行細則」等相關法令規定且遵行各規定之內容，在使用、保管校務研究資料系統之資料期間，所產生相關文件、光碟、電子檔案及其傳輸資料等之所有個人資料資訊，無論在職或離職，未獲本校同意(書面授權)，絕不以任何形式對外洩漏、傳播、複製、告知、交付、移轉等，違反上述規定，致本校遭受損失時，願依法負損害賠償責任，另接受民、刑法相關法律責任。  此致 國立高雄大學校務研究辦公室 | | | | | | | | | | | | |
| 立書人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽章)  員工編號/學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  民國 年 月 日 | | | | | | | 單位主管/指導教授：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽章)  民國 年 月 日 | | | | | |
| 申請審核與執行結果 | | | | | | | | | | | | |
| 承辦人 |  | | | 執行長 |  | | | 辦公室主任 | | |  | |
| □同意申請  □不同意申請，理由＿＿ | | | | □同意申請  □不同意申請，理由＿＿ | | | | □同意申請  □不同意申請，理由＿＿ | | | | |
| 資料交付執行人  （簽章/日期） | | |  | | | | 資料接收執行人  （簽章/日期） | | |  | | |

**※使用校務研究辦公室所提供之資料進行論文或研究報告，請註明資料來源：高雄大學校務研究辦公室**